

## 宗教教育助理

### ➤ 综述

助理在宗教教育传教员的指导下，通过为传教员和协调员提供协助来实现启蒙及后续的教理教学使命。

### ➤ 活动/职责

- 协助宗教教育协调员。
- 协助宗教教育传教员。
- 熟悉课程。
- 参加所有有学生参加的课程、服务和礼仪活动。
- 与宗教教育协调员和传教员保持联系。
- 能够参加会议和培训。
- 准确地分享信仰，并在必要的时候寻求支持。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

---

---

---

### ➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 已在该教区登记，并积极参与教区活动。
- 对该天主教教会的教义有一定的了解。
- 能准确有效地与他人（尤其是儿童、青少年和他们的家庭）沟通。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

### ➤ 个人特质与个性

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 能与他人进行良好合作，并喜爱团队合作。
- 需要成为一个祈祷之人。
- 在与儿童和他们的父母在一起工作时，具备乐于助人、和蔼可亲的态度。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。
- 具备慷慨大度的心态和随机应变的能力。

➤ **定向与培训**

由宗教教育协调员提供的标准教区定向与培训课程。通过门徒训练办公室的天主教教牧中心提供的资源和课程。

➤ **参与人群体**

其他志愿者，参与的孩子和他们的家庭。

➤ **支持、监督与评估**

宗教教育协调员是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将有助于儿童的精神发展。

将进一步培养领导和组织能力。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入\_\_\_小时/每月需要投入\_\_\_小时。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个高风险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行面试和个人背景调查。

需要进行犯罪记录审查。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

将进行参与者追踪调查。

该事工职位说明准确地反映了\_\_\_\_\_目前的宗教教育助理事工。  
(教区名称)

\_\_\_\_\_  
教区志愿者审查委员会

\_\_\_\_\_  
主任司铎

\_\_\_\_\_  
日期

多伦多大主教管区制定