

宗教教育协调员

➤ 综述

协调员分担并帮助履行该教会的启蒙及后续的教理教学使命。协调员通过为传教员提供指导和支持，监督该教区为没有在天主教学校上学的儿童提供的宗教教育计划的执行。

➤ 活动/职责

- 保存所有宗教教育传教员的联系人名单。
- 确保及时向教区志愿者审查委员会通知传教员名单中的任何变化。
- 负责招募传教员及所有其他宗教教育计划的志愿者。
- 对传教员和所有其他志愿者进行培训、监督和评估。
- 将传教员分配到适合的班级。
- 安排上课地点。
- 保持与传教员的会晤联系，以为当前或即将开始的宗教教育课程提供支持、建议和反馈。
- 确保传教员的课程符合教区批准的课程表。
- 在临时通知取消的情况下，负责替换传教员。
- 与主任司铎和其他教区工作人员合作，把他/她的责任范围与整个教区活动整合在一起。
- 负责与父母/监护人进行沟通。
- 公布并监督登记情况。
- 确保该计划所需物资的供应，并向主任司铎建议购买所需物资。
- 为该学年安排日程表和活动。
- 能够参加教区和主教管区级别的会议和培训。
- 按要求计划、协调并参加规划会议。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ **技能、经验和资格**

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 21 岁。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 应当具备作为传教员的经验。
- 最好接受过正式培训。
- 熟悉与宗教教育计划的协调与实施相关的流程与教学法。
- 具备相应的领导与辅助能力。
- 具备较强的组织能力。
- 能准确有效地与他人沟通。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 需要成为一个祈祷之人。
- 在与儿童和他们的父母在一起工作时，具备乐于助人、和蔼可亲的态度。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 非常注重细节。
- 具备慷慨大度的心态。

➤ **定向与培训**

由现任协调员或多伦多大主教管区通过门徒训练办公室提供的标准教区定向课程和宗教教育协调员培训。

➤ **参与人群体**

宗教教育传教员和志愿者、儿童、父母/监护人及该教区社区范围内的其他负责人。

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

一年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接有助于儿童的精神发展。

将进一步培养领导、培训和辅助能力。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入____小时/每月需要投入____小时。

必须参加所有定期例行会议。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ 审查建议

这是一个高风险职位。
必需填写志愿者信息表。
需要进行面试和个人背景调查。
需要进行犯罪记录审查。
需要进行定向与培训。
将接受监管和定期评估。
将进行参与人追踪调查。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的宗教教育协调员事工。
(教区名称)

教区志愿者审查委员会

主任司铎

日期

多伦多大主教管区制定