

圣礼准备协调员

➤ 综述

第一次修和圣事、第一次领圣体和坚信礼是天主教信仰的公共庆祝活动，也是教会生活中最重要的部分。在主任司铎的指导下和教牧组的协同努力下，圣礼准备协调员组织并安排该准备过程的所有方面。圣礼准备协调员分享对教会的爱（对圣礼的理解），并将待客的重要性具体化。

➤ 活动/职责

- 对整个过程的责任感。
- 保存圣礼准备组成员的当前联系人名单。
- 保存想要参加圣礼准备的儿童及其父母的联系人名单。
- 确保及时向教区志愿者审查委员会通知圣礼准备组成员名单中的任何变化。
- 实施与主任司铎商定的圣礼准备程序。
- 对圣礼准备组成员进行培训、监督和评估。
- 确保该活动所需物资的供应，并在与门徒训练办公室进行商议后，向主任司铎建议购买所需物资。
- 保存登记和洗礼证明，并完成所有行政工作。
- 协助安排日期，并准备礼仪（如：修和圣事服务）。
- 为每个圣礼安排信息和家长子女会议。
- 为父母提供养成培训课程。
- 确保在整个准备过程中充满虔诚的精神。
- 在临时通知取消的情况下，负责替换圣礼准备组成员。
- 与无法参加会议和/或聚会的家庭进行会晤。
- 安排将证明和姓名记录在教区记事簿上。
- 与主任司铎和其他教区工作人员合作，把他/她的责任范围与整个教区活动整合在一起。
- 负责对活动中的各个方面进行定期评估。
- 有时间的时候出席并参与礼仪庆典活动。
- 安排并出席所有小组会议。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ **技能、经验和资格**

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 21 岁。
- 作为该教区的积极成员已有至少 2 年。
- 具有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 熟悉门徒训练办公室提供的教区资源。
- 接受过神学领域的正式教育或培训，最好是宗教教育或教牧学方面。
- 应当具备进行紧急圣礼准备的经验。
- 具备相应的领导、组织和辅助能力及执行方案的能力。
- 有能力指导、委托、组织开放式交流，培养团队动力，并支持事工中的其他成员发挥自己的才能。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。
- 必须乐于参加当前及后续训练。

➤ **个人特质与个性**

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 需要成为一个祈祷之人。
- 渴望进一步理解圣礼及其庆典活动。
- 具备乐于助人、和蔼可亲的态度。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 乐于与主任司铎、教牧组和洗礼准备组共事，以确保该事工的履行高效、庄严且恪守礼仪。
- 乐于承担责任，并严格遵守行为规范。
- 非常注重细节。
- 具备慷慨大度的心态。

➤ **定向与培训**

由主任司铎和/或多伦多大主教管区提供的培训和养成训练。

由天主教宗教教育办公室（C.O.R.E.）举办的讲习班和研讨会。

➤ **参与人群体**

参加第一次领圣体、第一次修和圣事和/或坚信礼的紧急准备的儿童和他们的父母、圣礼准备组成员。

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎和/或教牧组是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

三至五年，可续展。（普通危险）

一年，可续展。（高危险）

➤ **福利与工作条件**

将直接有助于儿童的精神发展。

将进一步培养领导、培训和辅助能力。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入___小时/每月需要投入___小时。

必须参加所有定期例行会议。

必须能够按照规定参加定向课程、培训课程和例行会议。

➤ **审查建议**

这是一个普通危险职位（前提是孩子们始终由父母陪同*）。

必需填写志愿者信息表。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的圣礼准备协调员事工。
(教区名称)

教区志愿者审查委员会

主任司铎

日期

多伦多大主教管区制定