

活动委员会成员

➤ 综述

ShareLife 活动委员会成员在 ShareLife 活动主席的指导下，作为团队成员安排各种活动，以进一步促进 ShareLife 活动。

➤ 活动/职责

- 协助安排 ShareLife 展示会，并在需要时做讲解。
- 协助在教区做讲解的嘉宾发言人。
- 在适当的时候安排播放 ShareLife 视频。
- 熟悉 ShareLife 的全部机构。
- 确保所有捐赠都已向 ShareLife 活动主席报告。
- 利用活动资源，如：海报、旗帜、草坪标志牌。
- 协助教区活动计划的所有行动。
- 按要求出席所有会议。
- 为与 ShareLife 活动有关的机密事宜保密。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 必须年满 18 岁。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 具备准确的计数和记录能力，最好有计数方面的经验。
- 具备相应的组织和表达能力。
- 能准确有效地与他人进行语言或书面沟通。
- 了解 ShareLife 的全部机构。

➤ 个人特质与个性

- 渴望为该社区服务，并为 ShareLife 活动奉献出时间和才能。
- 诚实、可靠，能严格保守秘密。
- 能与他人进行良好合作，并喜爱团队合作。
- 适当专注于该事工所需的成熟度。
- 非常注重细节。
- 具备慷慨大度的心态和随机应变的能力。

➤ **定向与培训**

多伦多大主教管区 ShareLife 办公室提供标准教区定向课程与培训课程。

➤ **参与人群体**

教区居民

➤ **支持、监督与评估**

主任司铎和或 ShareLife 活动主席是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

三至五年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接影响 ShareLife 的所有机构所获得的财政援助。

将进一步培养表达、团队合作和组织能力。

有机会参与社区服务并为进入学校学习或职业提升积累经验。

该志愿者职位每星期需要投入__小时/每月需要投入__小时。

必须能够参加所有定期例行会议。

必须能够按照规定参加定向课程和培训课程。

➤ **审查建议**

这是一个普通危险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的 *ShareLife* 活动委员会
成员事工。 (教区名称)

教区志愿者审查委员会

主任司铎

日期

多伦多大主教管区制定