

## 社交委员会成员

### ➤ 综述

社交委员会通过安排和举办各种社交活动、庆祝活动等，帮助在该教区创建一个热情、好客、积极的社会环境。社交委员会成员协助这些活动的安排和组织。

### ➤ 活动/职责

- 参加会议，讨论并安排该社区的各种社交活动。
- 协助安排计划中的社交活动的各个方面，包括：安排预订餐饮承办、膳食准备、场馆预定、门票销售等等。
- 在活动中对教区礼堂进行布置和清扫。
- 预定各种用品、材料和其它所需物品。
- 在活动和/或庆典过程中执行各项工作，包括：侍应、准备比赛、安排奖品、抽彩等等。

上面列出的活动/职责可能没有完全反映该教区的事工。关于该教区的特定职责请参阅“其他规定”一栏。

其他规定：

---

---

---

---

### ➤ 技能、经验和资格

- 是该天主教教会信誉良好的积极成员。
- 拥有在该教区范围内获得认可的良好声誉。
- 能准确有效地与他人沟通。
- 在紧急情况下，知道联系人和/或程序。

### ➤ 个人特质与个性

- 渴望为社区服务，并为该事工奉献出时间和才能。
- 友好、耐心并具备良好的交际能力。
- 具备慷慨大度的心态和随机应变的能力。

### ➤ 定向与培训

标准教区定向课程。

➤ **参与人群体**

社交委员会其他成员、志愿者、参与这些活动的人

➤ **支持、监督与评估**

社交委员会协调员是第一层次的支持、监督与评估。

➤ **事工职位的任期**

三至五年，可续展。

➤ **福利与工作条件**

将直接有助于该教区的社会福祉。

该志愿者职位每星期需要投入\_\_\_小时/每月需要投入\_\_\_小时。

必须能够按照规定参加定向课程。

➤ **审查建议**

这是一个普通危险职位。

必需填写志愿者信息表。

需要进行定向与培训。

将接受监管和定期评估。

该事工职位说明准确地反映了_____目前的 <b>社交委员会成员</b> 事工。	
(教区名称)	
_____ 教区志愿者审查委员会	
_____ 主任司铎	_____ 日期

多伦多大主教管区制定