

Coordinador de Contadores de colectas

➤ Descripción general

Bajo la dirección del Pastor, el Coordinador de Contadores de Colectas es responsable del conteo puntual y exacto de las colectas semanales y especiales para la Parroquia, de acuerdo a los procedimientos fijados por el Consejo Financiero.

➤ Actividades/Responsabilidades

- Mantiene una lista de contactos de los Contadores de Colectas/Líderes de equipo.
- Se asegura que cualquier cambio en la lista de Contadores de Colecta y/o líderes de equipo sea comunicado de inmediato al Comité de selección de voluntarios de la Parroquia.
- Puede participar como Contador de Colectas/Líder de equipo con todas las responsabilidades de ese puesto de ministro.
- En colaboración con el Pastor, recluta voluntarios para incluirlos como Contadores de Colectas/Líderes de equipo.
- Es responsable de reemplazar a Contadores de Colectas/Líderes de equipo en caso de cancelaciones a corto plazo.
- Entrena y proporciona un apoyo continuo a los Contadores de Colectas y Líderes de equipo.

Las actividades o responsabilidades arriba mencionadas pueden no reflejar completamente el ministerio que se realiza en esta Parroquia. Por favor consulte el cuadro ‘Otros deberes específicos’ para conocer otros deberes específicos para esta Parroquia.

Otros deberes específicos:

➤ Habilidades, experiencia y requisitos

- Registrado y con buena reputación en la Iglesia, con el Pastor y la comunidad.
- Debe tener por lo menos 21 años de edad y con 2 años de experiencia como Contador de Colectas.
- Se le reconoce en la comunidad Parroquial como una persona con buena reputación.
- Capaz de organizar y programar a otros.
- Tiene aptitud para valorar y evaluar a la gente adecuada para este ministerio.
- Tiene habilidad de liderazgo y asesoramiento.
- Se relaciona efectivamente y se comunica con claridad con los demás.

➤ **Rasgos y cualidades personales**

- Desea servir a la comunidad y se compromete con tiempo y talento a este ministerio.
- Es honesto, fiable y sabe mantener una estricta confidencialidad.
- Pone atención especial a los detalles.
- Posee buenas cualidades organizacionales.

➤ **Orientación y entrenamiento**

Programa estándar de orientación parroquial y entrenamiento proporcionado por el Coordinador de Contadores de Colecta anterior y/o el Pastor.

➤ **Grupo de participación**

Contadores de Colectas, Líderes de equipo de Contadores de Colectas.

➤ **Apoyo, supervisión y evaluación**

El Pastor es el primer nivel de apoyo, supervisión y evaluación.

➤ **Duración del nombramiento en el ministerio**

Período de un año con la posibilidad de renovar.

➤ **Beneficios y condiciones de trabajo**

Contribuirá directamente al desarrollo de la Parroquia.

Desarrollará aún más habilidades de liderazgo.

Buen entrenamiento y experiencia para aquellos que buscan un avance en el campo de las finanzas y contabilidad.

Este es un puesto voluntario que requiere cumplir con un horario de ____ horas a la semana / ____ horas al mes.

Debe estar disponible para asistir a la sesión de orientación y las sesiones de entrenamiento requeridas.

➤ **Recomendaciones para la selección**

Este es un puesto de alto riesgo (Si el Pastor se encuentra siempre presente durante la recolección, conteo, y procedimiento de depósito de los fondos, es un puesto de riesgo general).

Se requiere llenar un formato de información del voluntario.

Se requiere de una entrevista y verificación de referencias personales.

Se requiere de una verificación de antecedentes penales.

Se requiere de un entrenamiento y una orientación.

Habrán supervisiones y evaluaciones periódicas.

Esta descripción del puesto en el ministerio refleja exactamente las funciones del Ministerio de Coordinador de Contadores de Colectas

que actualmente se ejerce en _____.
(Nombre de la Parroquia)

Parish Volunteer Screening Committee

Pastor

Date