

Contador de Colectas

➤ Descripción general

Bajo la dirección del Coordinador de Contadores de Colectas, el Contador de Colectas asiste en el conteo puntual y exacto de las colectas semanales y especiales de la Parroquia. El equipo debe consistir al menos de tres personas. Es imperativa la confidencialidad y discreción para la seguridad y protección de todos los contadores de colectas, empleados y la Parroquia. Se le puede solicitar a un Contador de Colectas actuar como un Líder de Equipo para el grupo.

➤ Actividades/Responsabilidades

- Abre, clasifica y cuenta todos los donativos de las colectas semanales (efectivo y cheques) de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Separa los sobres de la Iglesia de los cheques y el efectivo.
- Clasifica y separa todos los donativos de acuerdo a su categoría (ofertorio, fondo de construcción, vida compartida, etc.).
- Cuenta y registra el efectivo y los cheques utilizando la hoja de registro para los usuarios de suelto y los usuarios de sobres.
- Cuenta y hace los rollos de monedas sueltas.
- Se asegura de que los montos anotados en el frente de cualquier sobre sea el mismo que el contenido indicándolo con una marca de verificación e indicando siempre la cantidad cuando un donante no lo ha anotado.
- Hace todo esfuerzo para asegurarse de la exactitud al contar y al registrar en el sobre la cantidad donada.
- Hace la suma de todas las hojas para una obtener el total recolectado durante la misa.
- Hace duplicados las hojas de registro.
- Llena la ficha de depósito para el banco.
- Se asegura que el depósito esté debidamente protegido.
- Regresa todos los formularios y equipo a su lugar apropiado.
- Da aviso al jefe de equipo o coordinador si no puede hacer el turno de conteo programado.
- Mantiene una confidencialidad estricta en relación a todas las finanzas, información y asuntos relacionados con este ministerio.
- Los Líderes de Equipo organizan a voluntarios asignados por el Coordinador de Contadores de Colectas.

Las actividades o responsabilidades arriba mencionadas pueden no reflejar completamente el ministerio que se realiza en esta Parroquia. Por favor consulte el cuadro ‘Otros deberes específicos’ para conocer otros deberes específicos para esta Parroquia.

Otros deberes específicos:

➤ **Habilidades, experiencia y requisitos**

- Registrado y con buena reputación en la Iglesia, con el Pastor y la comunidad.
- Los Contadores de Colectas deben tener por lo menos 18 años de edad, Líderes de Equipo deben tener por lo menos 21 años de edad.
- Se le reconoce en la comunidad Parroquial como una persona con buena reputación.
- Se recomiendan habilidades de conteo y registro exactos con una experiencia anterior en conteos.
- Tiene la habilidad de trabajar con otros como equipo.

➤ **Rasgos y cualidades personales**

- Desea servir a la comunidad y se compromete con tiempo y talento a este ministerio.
- Es honesto, fiable y sabe mantener una estricta confidencialidad.
- Tiene la capacidad de colaborar bien y le gusta el trabajo en equipo.

➤ **Orientación y entrenamiento**

Programa estándar de orientación parroquial y entrenamiento proporcionado por el Coordinador de Contadores de Colecta.

➤ **Grupo de participación**

Otros Contadores de Colectas.

➤ **Apoyo, supervisión y evaluación**

El Coordinador de los Contadores de Colecta es el primer nivel de apoyo, supervisión y evaluación para los Contadores de Colectas y los Líderes de Equipo.

➤ **Duración del nombramiento en el ministerio**

Un año con la posibilidad de renovar.

➤ **Beneficios y condiciones de trabajo**

Desarrollará habilidades de colaboración y trabajo en equipo.

Este es un puesto voluntario que requiere cumplir con un horario de ____ horas a la semana / ____ horas al mes.

Debe estar disponible para asistir a la sesión de orientación y las sesiones de entrenamiento requeridas.

➤ **Recomendaciones para la selección**

Este es un puesto de alto riesgo (si el Pastor está siempre presente durante la recolección de fondos, conteo y procedimientos de depósito, es un puesto de riesgo general.).

Se requiere llenar un formato de información del voluntario.

Se requiere de una entrevista y verificación de referencias personales.

Se requiere de una verificación de antecedentes penales.

Se requiere de un entrenamiento y una orientación.

Habrán supervisiones y evaluaciones periódicas.

Esta descripción del puesto en el ministerio refleja exactamente las funciones del Ministerio de Contador de Colectas

que actualmente se ejerce en _____.
(Nombre de la Parroquia)

Parish Volunteer Screening Committee

Pastor

Fecha

Preparado por: Arquidiócesis de Toronto