

## Presidente del Comité Permanente de la Vida Familiar Cristiana de la CWL

### ➤ Descripción general

El Comité Permanente de la Vida Familiar Cristiana es una función del Ejecutivo Del Consejo del la Parroquia con responsabilidades específicas para la Vida Familiar Cristiana como está perfilado en el Manual Ejecutivo de la Liga Católica de Mujeres de Canadá.

- **Actividades/Responsabilidades**

- *Matrimonio y Familia;*

- Promover programas que enriquecen y apoyan todos los aspectos de la vida en el hogar y familiar tales como: encuentros durante fines de semana para parejas comprometidas, cursos de preparación matrimonial, encuentros matrimoniales de fines de semana, métodos de planificación familiar naturales, programas para familias de padres solteros, cursos de crianza de los hijos y talleres sobre el estrés.

- *Vida Sagrada;*

- Animar a los miembros a unirse y a apoyar grupos pro-vida locales, provinciales y nacionales.
- Iniciar y animar a los miembros a apoyar caminatas, marchas, recaudación de fondos y reuniones pro-vida.
- Alentar a los miembros de dar a conocer sus puntos de vista a los políticos y a los medios.
- Educar y mantener a los miembros informados sobre la doctrina de la iglesia en asuntos pro-vida.
- Proporcionar talleres sobre asuntos éticos.
- Orar en los servicios de oración, para asuntos pro-vida, usando el rosario pro-vida, y apoyar la Cadena de la vida.
- Ofrecer amistad y amistad y ayudar a familias monoparentales y cuidadores.

- *Ofrece ministerio a jóvenes, a los discapacitados, mayores, a los enviudados, los separados y divorciados;*

- Organiza talleres educativos, grupos de apoyo, etc.
- A través de aliento, apoyo y oración.

- *Vocaciones;*

- Fomenta la oración para las vocaciones.
- Invita a sacerdotes y a los religiosos a hablar sobre las vocaciones.
- Alentar a las familias a invitar a sus casas a sacerdotes y religiosos.
- Alentar a las familias a discutir las vocaciones con los hijos, nietos y amigos.
- Promueve y distribuye materiales que ofrecen consejos sobre cómo hacer de la familia una comunidad de la fe.

Las actividades o responsabilidades arriba mencionadas pueden no reflejar completamente el ministerio que se realiza en esta Parroquia. Por favor consulte el cuadro ‘Otros deberes específicos’ para conocer otros deberes específicos para esta Parroquia.

**Otros deberes específicos:**

---

---

➤ **Habilidades, experiencia y requisitos**

- Es un miembro totalmente iniciado de la Iglesia Católica, de buena reputación.
- Debe tener por lo menos 16 años de edad.
- Está familiarizada con la declaración de la misión y objetivos de la Liga de Mujeres Católicas, como se indica en el manual ejecutivo del CWL de Canadá.
- Se le considera una persona con buena reputación dentro de la comunidad parroquial.
- Tiene un estándar de educación razonable.

➤ **Rasgos y cualidades personales**

- Desea servir a la comunidad y dedicar tiempo y talento a este ministerio.
- Es honesta, digna de confianza y entusiasta.
- Tiene la capacidad de comunicarse bien con los demás y tiene aptitudes de líder.
- Tiene la habilidad de trabajar de manera independiente o como parte de un equipo.

➤ **Orientación y entrenamiento**

Se proporciona un programa de orientación estándar de la Parroquia y entrenamiento proporcionado por el Presidente y Ejecutivo de liga anteriores.

➤ **Grupo de participación**

Miembros de la Parroquia y comunidad local.

➤ **Apoyo, supervisión, y evaluación**

El Presidente y ex-Presidente son el primer nivel de apoyo, supervisión y evaluación.

➤ **Duración del nombramiento en el ministerio**

Período de dos años.

➤ **Beneficios y condiciones de trabajo**

Contribuirá directamente al enriquecimiento del matrimonio y la vida familiar dentro de la comunidad parroquial.

Desarrollará aún más habilidades de liderazgo y comunicación.

Promoverá la colaboración con diferentes grupos, permitiéndoles conocer mejor las distintas tareas dentro de la Iglesia Católica.

Este es un puesto voluntario que requiere cumplir con un horario de \_\_\_ horas a la semana / \_\_\_ horas al mes.

Se requiere participar en una orientación y entrenamiento.

➤ **Recomendaciones para la selección**

**Este es un puesto de alto riesgo.**

Se requiere llenar un formulario de información sobre el voluntario.

Se requiere de una entrevista y verificación de referencias personales.

Se requiere una verificación de antecedentes penales.

Se requiere participar en una orientación y entrenamiento.

Habrán supervisores y evaluaciones periódicas.

Puede ser que se realicen seguimientos de los participantes.

**Esta descripción del puesto en el ministerio refleja exactamente las funciones del Ministerio de *Presidente del Comité Permanente de la Vida Familiar Cristiana de la CWL* que actualmente se ejerce en \_\_\_\_\_.**

(Nombre de la Parroquia)

\_\_\_\_\_  
Comité de selección del voluntariado de la Parroquia

\_\_\_\_\_  
Pastor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Preparado por: Arquidiócesis de Toronto**