

Coordinador de Preparación para el Matrimonio

➤ Descripción general

Bajo la dirección del Pastor, el Coordinador de Preparación para el Matrimonio, hace todos los preparativos necesarios, incluyendo la organización de los materiales para el curso, oradores, presentaciones y registro de las parejas comprometidas. El Coordinador planea y supervisa los cursos de Preparación para el Matrimonio.

➤ Actividades/Responsabilidades

- Mantiene una lista de contacto de los Facilitadores de Preparación para el Matrimonio y de las parejas comprometidas que quieren participar en el curso de Preparación para el Matrimonio.
- Se asegura de que cualquier cambio en la lista de Facilitadores de la Preparación para el Matrimonio sea comunicado inmediatamente al Comité de selección de Voluntarios de la Parroquia.
- Mantiene un registro preciso de todas las parejas comprometidas que participan en el curso de Preparación para el Matrimonio.
- Hace del conocimiento del Pastor cualquier asunto relacionado con las necesidades espirituales de las parejas comprometidas.
- Planea las fechas de los cursos, lugar, y el currículo en comunicación con el Pastor.
- Selecciona y aconseja a los Facilitadores de Preparación para el Matrimonio.
- Se reúne ocasionalmente con el Pastor para revisar el programa.
- Está disponible para juntas y entrenamiento como sea necesario, tanto a nivel de la Parroquia como a nivel Diocesano.
- Lleva un inventario de los artículos y se asegura de que haya los materiales necesarios disponibles para los Facilitadores.

Las actividades o responsabilidades arriba mencionadas pueden no reflejar completamente el ministerio que se realiza en esta Parroquia. Por favor consulte el cuadro 'Otros deberes específicos' para conocer otros deberes específicos para esta Parroquia.

Otros deberes específicos:

➤ Habilidades, experiencias y requisitos

- Es un miembro de la Iglesia Católica totalmente iniciado y de buena reputación.
- Ha estado registrado en la Parroquia durante al menos 2 años.
- Se le reconoce en la comunidad parroquial como una persona de buena reputación.
- Debería tener experiencia anterior como un Facilitador de Preparación para el Matrimonio.
- Posee buenos conocimientos de las enseñanzas de la Iglesia Católica, con un énfasis en particular en aquellas áreas que conciernen al Sacramento del Matrimonio.

- Tiene habilidades apropiadas de liderazgo y asesoramiento.
- Tiene buenas habilidades organizacionales.
- Se sabe relacionar efectivamente y se sabe comunicar con claridad con los demás.
- Habilidad para facilitar juntas y dinámicas en grupo.
- En casos de emergencia, sabe de contactos y procedimientos.

➤ **Rasgos y cualidades personales**

- Desea servir a la comunidad y dedicar tiempo y talento a este ministerio.
- Debe ser una persona de oración.
- Tiene una actitud de ayuda, apoyo y no amenazante
- Es honesto, confiable y puede mantener una estricta confidencialidad.
- Se siente cómodo siendo confiable y es sensible a la observancia de los límites apropiados.
- Tiene un espíritu de generosidad y creatividad.

➤ **Orientación y entrenamiento**

Tiene que tener un certificado actualizado del curso de la Arquidiócesis de Toronto como Instructor de Preparación para el Matrimonio.

➤ **Grupo de participación**

Parejas comprometidas que consideran el Sacramento del Matrimonio y los Facilitadores de Preparación para el Matrimonio.

➤ **Apoyo, supervisión y evaluación**

El Pastor es el primer nivel de apoyo, supervisión y evaluación.

➤ **Duración del nombramiento en el ministerio**

Período de tres a cinco años con posibilidad de renovar.

➤ **Beneficios y condiciones de trabajo**

Contribuirá directamente en el desarrollo espiritual de las parejas comprometidas dentro de la Parroquia.

Desarrollará aún más sus habilidades de liderazgo y organización.

Este es un puesto voluntario que requiere cumplir con un horario de ___ horas a la semana / ___ horas al mes.

Debe poder asistir a todas las juntas ordinarias y eventos especiales tal y como se requiera.

➤ **Recomendaciones de selección**

Este es un puesto de riesgo general.

Se requiere llenar un formulario de información sobre el voluntario.

Se requiere de entrenamiento y orientación.

Habrà supervisión y evaluaciones periódicas.

Esta descripción del puesto en el ministerio refleja exactamente las funciones del Ministerio de *Coordinador de Preparación para el Matrimonio*

que actualmente se ejerce en _____.
(Nombre de la Parroquia)

Comité de selección del voluntariado de la Parroquia

Pastor

Fecha

Preparado por: Arquidiócesis de Toronto