

## Comprador de Artículos Religiosos

### ➤ Descripción general

Bajo la dirección del Pastor, el comprador de artículos religiosos mantiene un inventario de artículos religiosos y libros para que estén disponibles a los parroquianos para su compra.

### ➤ Actividades/Responsabilidades

- Comunica cualquier información necesaria con el vendedor de artículos religiosos.
- Hace los arreglos de consignación y la compra de los artículos religiosos con los distribuidores.
- Mantiene un presupuesto detallando todos los artículos religiosos comprados y vendidos.
- Prepara un reporte de presupuesto anual para el Pastor.
- Mantiene y controla el inventario de todos los artículos religiosos.
- Es responsable de la administración adecuada de la cuenta bancaria de los artículos religiosos.
- Debe presentar un resumen y balance de la cuenta bancaria a solicitud del Pastor.
- Pone todos los precios de los artículos religiosos.
- Se enlaza con el Consejo Financiero de la Parroquia.
- Devuelve al (los) distribuidor(es) la mercancía a consignación no vendida.
- Se esfuerza en adquirir los artículos religiosos solicitados por los parroquianos.
- En colaboración con el vendedor de artículos religiosos, arregla los artículos en la vitrina.

**Las actividades o responsabilidades arriba mencionadas pueden no reflejar completamente el ministerio que se realiza en esta Parroquia. Por favor consulte el cuadro ‘Otros deberes específicos’ para conocer otros deberes específicos para esta Parroquia.**

#### Otros deberes específicos:

---

---

---

---

### ➤ Habilidades, experiencia y requisitos

- Está registrado en la Parroquia.
- Tiene por lo menos 18 años.
- Tiene habilidades de contabilidad básicas.
- Es una ventaja tener experiencia en compras y ventas al menudeo.
- Está consciente de las necesidades e intereses de los parroquianos.
- Tiene buenas habilidades organizacionales.

➤ **Rasgos personales y cualidades**

- Desea servir a la comunidad y se compromete con tiempo y talento a este ministerio.
- Es honesto, digno de confianza y responsable.
- Tiene la habilidad de trabajar independientemente o como parte de un equipo.
- Tiene el adecuado respeto y reverencia hacia los artículos religiosos y su sentido espiritual.

➤ **Orientación y entrenamiento**

Programa de entrenamiento estándar de la parroquia y entrenamiento proporcionado por el anterior comprador de artículos religiosos.

➤ **Grupo de participación**

Parroquianos y Vendedor(es) de artículos religiosos.

➤ **Apoyo, supervisión, y evaluación**

El Pastor es el primer nivel de apoyo, supervisión y evaluación.

➤ **Duración del nombramiento en el ministerio**

Período de tres a cinco años con la posibilidad de renovar.

➤ **Beneficios y condiciones de trabajo**

Mejorará aún más sus habilidades de compras y de contabilidad.

Oportunidad de realizar servicio comunitario y ganar experiencia con el propósito de avanzar en la escuela o carrera.

Este es un puesto voluntario que requiere cumplir con un horario de \_\_\_\_ horas a la semana / \_\_\_\_ horas al mes.

Debe poder viajar para visitar a los distribuidores.

Debe estar disponible para asistir a la sesión de orientación y sesiones de entrenamiento como se requiera.

➤ **Recomendaciones para la selección**

Este es un puesto de riesgo general.

Se requiere llenar un formato de información del voluntario.

Se requiere participar en una orientación y entrenamiento.

Habrà supervisión y evaluaciones periódicas.

**Esta descripción del puesto en el ministerio refleja exactamente las funciones del Ministerio de Comprador de Artículos Religiosos**

que actualmente se practica en \_\_\_\_\_.

(Nombre de la Parroquia)

\_\_\_\_\_  
Comité de selección del voluntariado de la Parroquia

\_\_\_\_\_  
Pastor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Preparado por: Arquidiócesis de Toronto**