

## Presidente de Campaña de ShareLife

### ➤ Descripción general

Bajo la dirección del Pastor, el Presidente de Campaña de ShareLife anima y comunica la campaña ShareLife a los parroquianos. Junto con el Pastor, el Presidente de la Campaña de ShareLife se asegura de que el plan de campaña completo se lleve a cabo dentro del marco de tiempo establecido. Se aseguran de que los Miembros del Comité de Campaña de ShareLife entiendan el plan y las responsabilidades que se les asignaron.

### ➤ Actividades/Responsabilidades

- Mantiene una lista de contacto de los Miembros del Comité de Campaña de ShareLife.
- Se asegura de que cualquier cambio en la lista de los Miembros del Comité de Campaña ShareLife sean comunicados de inmediato al Comité de Selección de Voluntarios de la Parroquia.
- Asiste al Pastor a reclutar voluntarios, educación y organización en lo relacionado a la Campaña de ShareLife.
- Está familiarizado con la familia de agencias de ShareLife.
- Planea y hace presentaciones de ShareLife.
- Hace los arreglos para presentar en la Parroquia a oradores invitados.
- Hace los arreglos para presentar el video de ShareLife cuando sea apropiado.
- Se asegura que se planeen otras actividades para aumentar la conciencia sobre las campañas de ShareLife.
- Reporta los resultados a la oficina de ShareLife en la Arquidiócesis de Toronto los domingos o lunes de ShareLife.
- Se asegura que todos los donativos sean registrados y el dinero sea depositado y los fondos sean enviados a la Oficina de ShareLife de manera oportuna.
- Se asegura de que se hagan reportes exactos a la oficina de ShareLife dos veces por semana.
- Supervisa todo el flujo de efectivo pertinente a los fondos de ShareLife.
- Asegura el uso de los materiales de campaña por ej. posters, banderines, señalamientos para jardines, etc.
- Se asegura de que se lleven a cabo todas las acciones del plan de Campaña de la Parroquia.
- Puede reclutar a otros miembros para asistir con estas actividades.
- Comunica todos los registros financieros en relación a la Campaña y actividades de ShareLife al Pastor de manera continua.
- Se enlaza con el Pastor y la Oficina de ShareLife en la Arquidiócesis de Toronto para recibir retroalimentación y apoyo.
- Planifica, coordina y está presente para todas las juntas, como se requiera.
- Observa la discreción de todos los asuntos confidenciales que resulten de la Campaña ShareLife.

**Las actividades o responsabilidades arriba mencionadas pueden no reflejar completamente el ministerio que se realiza en esta Parroquia. Por favor consulte el cuadro ‘Otros deberes específicos’ para conocer otros deberes específicos para esta Parroquia.**

**Otros deberes específicos:**

---

---

---

➤ **Habilidades, experiencias y requisitos**

- Es un miembro registrado en buenos términos de la Iglesia Católica.
- Debe tener por lo menos 18 años de edad.
- Se le reconoce dentro de la comunidad parroquial como una persona de buena reputación.
- Se recomiendan habilidades de conteo y registro exactos con experiencia anterior en conteos,
- Tiene habilidades de liderazgo, organizacionales y de presentación adecuadas.
- Se sabe comunicar clara y efectivamente con los demás, tanto verbalmente como por escrito.
- Conoce la familia de agencias ShareLife.
- Habilidades en contabilidad y/o finanzas serían una ventaja.

➤ **Rasgos y cualidades personales**

- Desea servir a la comunidad y comprometerse con tiempo y talento a la Campaña ShareLife.
- Es honesto, de confianza y sabe mantener una estricta confidencialidad.
- Tiene suficiente madurez para ejercitar este ministerio con la atención debida.
- Presta una especial atención al detalle.
- Tiene un espíritu de generosidad y creatividad.

➤ **Orientación y entrenamiento**

Programa de orientación estándar de la Parroquia y entrenamiento proporcionado por la oficina de ShareLife en la arquidiócesis de Toronto.

➤ **Grupo de participación**

Miembros del Comité de Campaña de ShareLife y parroquianos.

➤ **Apoyo, supervisión y evaluación**

El Pastor es el primer nivel de apoyo, supervisión y evaluación.

➤ **Duración del nombramiento en el ministerio**

Período de un año con la posibilidad de renovar.

➤ **Beneficios y condiciones de trabajo**

Tendrá un impacto directo en la ayuda financiera dada a la familia de agencias de ShareLife. Desarrollará aún más sus habilidades de liderazgo y de presentación.

Oportunidad de realizar servicio comunitario y ganar experiencia con el propósito de avance en la escuela o carrera.

Este es un puesto voluntario que requiere de un compromiso de tiempo de \_\_\_\_ horas a la semana / \_\_\_\_ horas al mes.

Debe estar disponible para asistir todas las juntas programadas con regularidad.

Debe poder asistir a la sesión de orientación y a las sesiones de entrenamiento como se requiere.

➤ **Recomendaciones de selección**

Es un puesto de alto riesgo.

Se requiere llenar un formulario de información sobre el voluntario.

Se requiere de una entrevista y una revisión de referencias personales.

Se requiere de una revisión de antecedentes penales.

Se requiere de orientación y entrenamiento.

Habrà supervisión y evaluaciones periódicas.

**Esta descripción del puesto en el ministerio refleja exactamente las funciones del Ministerio de *Presidente de Campaña de ShareLife***

que actualmente se practica en \_\_\_\_\_.  
(Nombre de la Parroquia)

\_\_\_\_\_  
Comité de selección del voluntariado de la Parroquia

\_\_\_\_\_  
Pastor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Preparado por: Arquidiócesis de Toronto**