

Miembro del Comité de Campaña de ShareLife

➤ Descripción general

Bajo la dirección del Presidente de la Campaña de ShareLife, el Mimbros del Comité de Campaña de ShareLife trabaja como parte de un equipo organizando varias actividades y eventos para promover el éxito de la Campaña de ShareLife.

➤ Actividades/Responsabilidades

- Asiste en la planeación de las presentaciones de ShareLife y hace presentaciones cuando se le solicite.
- Asiste a los oradores huésped que están presentando en la Parroquia.
- Organiza la presentación del video de ShareLife cuando sea conveniente.
- Está familiarizado con la familia de agencias ShareLife.
- Se asegura que todos los donativos sean reportados al Presidente de Campaña de ShareLife.
- Utiliza los materiales de campaña, por ej. posters, banderines, señalizaciones para jardines, etc.
- Asiste en todas las acciones del plan de campaña de la Parroquia.
- Está presente para todas las juntas como se requiera.
- Observa la discreción de todos los asuntos confidenciales que resulten de la Campaña ShareLife.

Las actividades o responsabilidades arriba mencionadas pueden no reflejar completamente el ministerio que se realiza en esta Parroquia. Por favor consulte el cuadro ‘Otros deberes específicos’ para conocer otros deberes específicos para esta Parroquia.

Otros deberes específicos:

➤ Habilidades, experiencias y requisitos

- Es un miembro registrado en buenos términos de la Iglesia Católica.
- Debe tener por lo menos 18 años de edad.
- Se le reconoce dentro de la comunidad parroquial como una persona de buena reputación.
- Se recomiendan habilidades de conteo y registro exactos con experiencia anterior en conteos,
- Tiene habilidades organizacionales y de presentación apropiadas.
- Se sabe comunicar clara y efectivamente con los demás, tanto verbalmente como por escrito.
- Conoce la familia de agencias ShareLife.

➤ **Rasgos y cualidades personales**

- Desea servir a la comunidad y comprometerse con tiempo y talento a la Campaña ShareLife.
- Es honesto, de confianza y sabe mantener una estricta confidencialidad.
- Puede colaborar bien con los demás y le agrada el trabajo en equipo.
- Tiene suficiente madurez para ejercitar este ministerio con la atención debida.
- Presta una especial atención al detalle.
- Tiene un espíritu de generosidad y creatividad.

➤ **Orientación y entrenamiento**

Programa de orientación estándar de la Parroquia y entrenamiento proporcionado por la oficina de ShareLife en la arquidiócesis de Toronto.

➤ **Grupo de participación**

Los parroquianos.

➤ **Apoyo, supervisión y evaluación**

El Pastor y/o el Presidente de Campaña de ShareLife son el primer nivel de apoyo, supervisión y evaluación.

➤ **Duración del nombramiento en el ministerio**

Período de tres a cinco años con la posibilidad de renovar.

➤ **Beneficios y condiciones de trabajo**

Tendrá un impacto directo en la ayuda financiera dada a la familia de agencias de ShareLife.

Desarrollará aún más sus habilidades de presentación, trabajo en equipo y organizacionales.

Oportunidad de realizar servicio comunitario y ganar experiencia con el propósito de avance en la escuela o carrera.

Este es un puesto voluntario que requiere de un compromiso de tiempo de ___ horas a la semana / ___ horas al mes.

Debe estar disponible para asistir todas las juntas programadas con regularidad.

Debe poder asistir a la sesión de orientación y a las sesiones de entrenamiento como se requiere.

➤ **Recomendaciones de selección**

Este es un puesto de riesgo general.

Se requiere llenar un formulario de información sobre el voluntario.

Se requiere de orientación y entrenamiento.

Habrà supervisión y evaluaciones periódicas.

Esta descripción del puesto en el ministerio refleja exactamente las funciones del Ministerio de Miembro del Comité de Campaña de ShareLife

que actualmente se practica en _____.
(Nombre de la Parroquia)

Comité de selección del voluntariado de la Parroquia

Pastor

Fecha