

Miembro del Comité Social

➤ Descripción general

El Comité Social ayuda a promover un ambiente social de bienvenida, receptivo y activo en la Parroquia, planeando e implementando varios eventos sociales, celebraciones y actividades que tienen lugar en la Parroquia. Bajo la dirección del Pastor, el Coordinador del Comité Social supervisa todos los aspectos de estos eventos.

➤ Actividades/Responsabilidades

- Está disponible para juntas para discutir y planear los diversos eventos sociales que se celebran en la Parroquia.
- Asiste en la organización de los diversos aspectos de un evento social programado que puede incluir: programar los pedidos de alimentos, preparación de alimentos, reservaciones de salones, venta de boletos, etc.
- Está disponible para el montaje y la limpieza de los salones de la Parroquia durante los eventos programados.
- Ordena los diferentes suministros, materiales y otros artículos que se requieran.
- Está presente para realizar varias actividades durante el evento y/o celebración los cuales pueden ser: servir alimentos, preparar juegos, organización de artículos para premios y rifas, etc.

Las actividades o responsabilidades arriba mencionadas pueden no reflejar completamente el ministerio que se realiza en esta Parroquia. Por favor consulte el cuadro ‘Otros deberes específicos’ para conocer otros deberes específicos para esta Parroquia.

Otros deberes específicos:

➤ Habilidades, experiencias y requisitos

- Es un miembro de la Iglesia Católica en buenos términos y totalmente iniciado.
- Se le reconoce dentro de la comunidad parroquial como persona de sólida reputación.
- Tiene habilidad para relacionarse y comunicarse efectivamente con los demás.
- En casos de emergencia conoce contactos y/o procedimientos.

➤ Rasgos y cualidades personales

- Desea servir a la comunidad y comprometerse con tiempo y talento a este ministerio.
- Es amigable, paciente y tiene buenas habilidades relacionales.
- Tiene un espíritu de generosidad y creatividad.

➤ **Orientación y entrenamiento**

- Programa de orientación estándar de la Parroquia

➤ **Grupo de participación**

Otros Miembros del Comité Social, voluntarios y aquellos que participan en los diversos eventos.

➤ **Apoyo, supervisión y evaluación**

El Coordinador del Comité Social es el primer nivel de apoyo, supervisión y evaluación.

➤ **Duración del nombramiento en el ministerio**

Período de tres a cinco años con la posibilidad de renovar.

➤ **Beneficios y condiciones de trabajo**

Contribuirá directamente al bienestar social de la comunidad parroquial.

Este es un puesto voluntario que requiere de un compromiso de tiempo de ___ horas a la semana / ___ horas al mes.

Debe estar disponible para asistir a la sesión de orientación y las sesiones de entrenamientos como se requiera.

➤ **Recomendaciones de selección**

Este es un puesto de riesgo general.

Se requiere llenar un formulario de información sobre el voluntario.

Se requiere de entrenamiento y orientación.

Habrà supervisión y evaluaciones periódicas.

Esta descripción del puesto en el ministerio refleja exactamente las funciones del Ministerio de Miembro del Comité Social

que actualmente se practica en _____.
(Nombre de la Parroquia)

Comité de selección del voluntariado de la Parroquia

Pastor

Fecha

Preparado por: Arquidiócesis de Toronto