

## Facilitateur de la préparation des mariages

### ➤ Description générale

Le facilitateur de la préparation des mariages donne des instructions aux couples fiancés tandis qu'ils se préparent pour le sacrement du mariage.

### ➤ Activités et responsabilités

- Posséder la liste des coordonnées des couples fiancés qui sont enregistrés.
- Planifier et offrir le matériel des cours d'une manière informative, c'est-à-dire sous la forme de : transparents, vidéos, photocopiés, affiches, discussions de groupe, activités en couple et prières.
- Co-faciliter les sessions de groupe avec son (ou sa) conjoint(e).
- Créer un environnement accueillant pour tous les participants.
- Encourager les couples à partager ouvertement et honnêtement leurs objectifs tandis qu'ils s'acheminent ensemble vers le mariage.
- Communiquer avec le responsable de la préparation des mariages sur une base régulière.
- Être disponible, selon les besoins, pour les réunions et la formation, à la fois au niveau de la paroisse et au niveau du diocèse.
- Participer à toutes les sessions et réunions spéciales.

**Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.**

### Autres spécificités :

---

---

---

---

### ➤ Compétences, expérience et qualifications

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Être inscrit à la paroisse depuis au moins 2 ans.
- Être dans un mariage sacramentel depuis au moins 5 ans.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une bonne réputation.
- Posséder une bonne connaissance des enseignements de l'Église catholique, avec un accent particulier sur les domaines concernant le sacrement du mariage.
- Posséder des compétences appropriées en matière de leadership et d'assistance.
- Posséder de bonnes compétences organisationnelles.
- Pouvoir communiquer efficacement et clairement avec les autres.

- Être prêt à partager ouvertement, avec son (sa) conjoint(e), ses propres expériences du mariage.
- Avoir de bonnes compétences de présentation.
- Être de faciliter les réunions et la dynamique de groupe.
- En cas d'urgence, connaître les numéros à appeler et (ou) les procédures.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être confiant dans son propre mariage et positif à propos du pacte de mariage.
- Être une personne de prière.
- Présenter un comportement serviable, positif, non-menaçant.
- Être honnête, fiable et capable de maintenir une stricte confidentialité.
- Être à l'aise avec le fait d'être responsable et respecter les limites appropriées.
- Posséder un esprit de générosité et de créativité.

➤ **Orientation et formation**

Posséder un certificat valide de formation au rôle d'instructeur de préparation au mariage par l'archidiocèse de Toronto.

➤ **Groupe de participants**

Les couples fiancés inscrits aux classes de préparation au mariage.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le responsable de la préparation des mariages constitue le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Terme de trois à cinq ans avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Contribution directe au développement spirituel des couples fiancés au sein de la paroisse. Renforcement du développement des compétences de leadership, de présentation et d'organisation.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de \_\_\_ heures par semaine ou \_\_\_ heures par mois.

Être en mesure d'assister à toutes les réunions régulières et aux événements spéciaux, comme requis.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque normal.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

**Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Facilitateur de la préparation des mariages***

**actuellement en place à \_\_\_\_\_.**  
(nom de la paroisse)

\_\_\_\_\_  
Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

\_\_\_\_\_  
Curé

\_\_\_\_\_  
Date

**Préparé par : Archidiocèse de Toronto**