

## **Responsable de la préparation des baptêmes**

### ➤ **Description générale**

Le baptême est une initiation au mystère pascal et à la communauté chrétienne de la foi en Dieu, qui est le Père, le Fils et le Saint-Esprit. Sous la direction du curé et, en collaboration avec l'équipe cléricale, le responsable de la préparation des baptêmes organise et facilite le processus de préparation des familles à la célébration du baptême de leur enfant. Le responsable de la préparation des baptêmes démontre un amour pour l'Église, une compréhension du baptême comme un sacrement d'initiation et incarne l'importance de l'hospitalité.

### ➤ **Activités et responsabilités**

- S'engager pur le processus complet.
- Tenir à jour une liste des coordonnées des membres de l'équipe de préparation des baptêmes
- Tenir à jour une liste des coordonnées des parents désireux de participer à la préparation baptismale.
- Veiller à ce que toute modification dans la liste des membres de l'équipe de préparation des baptêmes est communiquée sans délai au Comité de sélection des bénévoles de la paroisse.
- Mettre en œuvre le processus de préparation des baptêmes tel qu'il a été élaboré en consultation avec le curé.
- Recruter, former, superviser et évaluer les membres de l'équipe de préparation des baptêmes.
- Veiller à ce que tout ce qui est nécessaire pour le programme soit disponible et recommander au curé l'achat des ressources requises, après consultation avec le Bureau de la formation au rôle de disciple.
- Recueillir les inscriptions et certificats de baptême et à terminer tous les travaux administratifs, en collaboration avec la paroisse secrétaire.
- Aider à fixer les dates et à préparer les liturgies.
- Faciliter les réunions d'information et avec les parents pour la préparation baptismale.
- Veiller à ce qu'un esprit de prière et d'accueil règne pendant tout le processus de préparation.
- Être responsable du remplacement des membres de l'équipe de préparation des baptêmes en cas d'empêchement de dernière minute.
- Rencontrer les familles qui sont dans l'impossibilité d'assister à des réunions et (ou) des rassemblements.
- Veiller à ce que les certificats et les noms soient enregistrés dans les registres paroissiaux.
- Collaborer avec le curé et les autres membres du personnel de la paroisse, intégrant son propre domaine de responsabilité avec le processus général de la paroisse.
- Être responsable pour l'évaluation périodique de tous les aspects du processus.
- Assister à et participer aux célébrations liturgiques lorsque disponible.
- Planifier et être disponible pour toutes les réunions d'équipe.

**Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.**

**Autres spécificités :**

---

---

---

➤ **Compétences, expérience et qualifications**

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Avoir au moins 21 ans.
- Être un membre actif de la paroisse depuis au moins 2 ans.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une réputation solide et surtout comme ayant une attitude d'hospitalité.
- Être familier avec les ressources paroissiales fournies par le Bureau de la formation au rôle de disciple.
- Avoir effectué des études ou une formation formelle dans le domaine de la théologie, de l'éducation religieuse ou du ministère clérical sont recommandées.
- Avoir de l'expérience et une formation en préparation immédiate au processus des sacrements.
- Posséder les compétences appropriées en matière de leadership, d'organisation et d'assistance, ainsi que la capacité de mettre en œuvre des programmes.
- Être en mesure d'enseigner, de déléguer, de favoriser une communication ouverte, de développer une dynamique d'équipe et de soutenir la contribution des autres dans le ministère.
- Pouvoir communiquer efficacement et clairement avec les autres.
- En cas d'urgence, connaître les numéros à appeler et (ou) les procédures.
- Être prêt à participer aux formations actuelles et en cours.
- Posséder une expérience en tant que parent est un atout.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être une personne de prière.
- Le désir de développer une meilleure compréhension et appréciation des sacrements et de leur célébration.
- Une attitude serviable, supportive non-menaçante et surtout comprendre la vie de famille et les responsabilités parentales.
- Être honnête, fiable et capable de maintenir une stricte confidentialité.
- Être capable de travailler de façon indépendante ou en tant que partie d'une équipe.
- Être à l'aise avec le fait d'être responsable et respect des limites appropriées.
- Avoir la volonté de travailler avec le curé, l'équipe cléricale et l'équipe de préparation des baptêmes pour assurer que le ministère est mené avec efficacité, protocole et vénération.

- Accorder une attention particulière aux détails.
- Posséder un esprit de générosité et d'hospitalité.

➤ **Orientation et formation**

Formation fournie par le curé et (ou) l'archidiocèse de Toronto.

Ateliers et séminaires organisés par le Bureau de la formation au rôle de disciple.

➤ **Groupe de participants**

Les parents impliqués dans la préparation immédiate au baptême, les sponsors et les membres de l'équipe de préparation des baptêmes.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le curé et (ou) l'équipe cléricale constituent le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination de ministère**

Terme de trois à cinq ans avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Renforcement de la croissance personnelle de la foi.

Renforcement du développement des compétences de leadership, de formation et d'assistance.

Occasion d'effectuer de travailler pour des œuvres bénévoles et d'acquérir de l'expérience dans un but scolaire ou professionnel.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de \_\_\_ heures par semaine ou \_\_\_ heures par mois.

Être en mesure de participer aux sessions d'orientation, aux sessions de formation et aux réunions régulières, comme requis.

➤ **Recommandations en matière sélection**

Il s'agit d'un poste à risque modéré.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

**Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Responsable de la préparation des baptêmes***

**actuellement en place à** \_\_\_\_\_.  
(nom de la paroisse)

\_\_\_\_\_  
Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

\_\_\_\_\_  
Curé

\_\_\_\_\_  
Date

**Préparé par : Archidiocèse de Toronto**