

Assistant d'éducation religieuse

➤ Description générale

Sous la direction du catéchiste d'éducation religieuse, l'assistant aide à effectuer la mission catéchétique initiale et régulière de l'église en aidant les catéchistes et le responsable.

➤ Activités et responsabilités

- Aider le responsable de l'éducation religieuse.
- Aider le catéchiste d'éducation religieuse.
- Se familiariser avec le programme d'études.
- Être présent pour toutes les leçons, services et activités liturgique impliquant les étudiants.
- Faire la liaison avec le responsable de l'éducation religieuse et le catéchiste sur une base régulière.
- Être disponible pour les réunions et la formation.
- Partager la foi avec précision et demander de l'assistance, lorsque nécessaire.

Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.

Autres spécificités :

➤ Compétences, expérience et qualifications

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Être inscrit à la paroisse et active dans la vie de la paroisse.
- Posséder une certaine connaissance des enseignements de l'Église catholique.
- Pouvoir communiquer efficacement et clairement avec les autres, en particulier les enfants, les jeunes et leurs familles.
- En cas d'urgence, connaître les numéros à appeler et (ou) les procédures.

➤ Caractéristiques et qualités personnelles

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être honnête, fiable et capable de maintenir une stricte confidentialité.
- Être en mesure de collaborer efficacement avec les autres et d'apprécier le travail d'équipe.
- Être une personne de prière.

- Posséder un comportement serviable, positif, non-menaçant dans le travail avec les enfants et leurs parents.
- Être à l'aise avec le fait d'être responsable et respecter les limites appropriées.
- Posséder un esprit de générosité et de créativité.

➤ **Orientation et formation**

Programme d'orientation standard de la paroisse et formation fournis par le responsable de l'éducation religieuse. Il existe des ressources et des sessions disponibles par l'intermédiaire du Centre clérical catholique, du Bureau de la formation au rôle de disciple.

➤ **Groupe de participants**

Les autres bénévoles, les enfants participant et leurs familles.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le responsable de l'éducation religieuse constitue le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Terme d'un an avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Contribution au développement spirituel des enfants.

Renforcement du développement des compétences de leadership et d'organisation.

Occasion d'effectuer de travailler pour des œuvres bénévoles et d'acquérir de l'expérience dans un but scolaire ou professionnel.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de ___ heures par semaine ou ___ heures par mois.

Être en mesure d'assister à la séance d'orientation et les sessions de formation comme requis.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque élevé.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une entrevue personnelle et la vérification de références personnelles sont nécessaires.

La vérification du casier judiciaire est nécessaire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

Un suivi des participants doit être effectué.

Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle d' *Assistant d'éducation religieuse*

actuellement en place à _____.
(nom de la paroisse)

Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

Curé

Date

Préparé par : Archidiocèse de Toronto