

Membre du Comité social

➤ Description générale

Le Comité social contribue à promouvoir un environnement social accueillant, réceptif et actif dans la paroisse par la planification et la mise en œuvre d'activités, célébrations et activités sociales diverses survenant dans le cadre de la paroisse. Un membre du Comité social contribue à la planification et à l'organisation de ces événements.

➤ Activités et responsabilités

- Être disponible pour les réunions afin de discuter et de planifier les divers événements sociaux ayant lieu dans la paroisse.
- Aider à organiser les divers aspects des événements sociaux programmés, ce qui peut inclure : organiser les traiteurs, préparer à manger, effectuer des réservations, vendre des billets, etc.
- Être disponible pour installer et nettoyer les salles paroissiales lors des événements programmés.
- Commander les équipements, le matériel et les autres articles nécessaires pour répondre aux besoins.
- Être présent pour assumer diverses responsabilités pendant l'événement et (ou) la célébration, ce qui peut inclure : servir à manger, préparer des jeux, organiser des tombolas, etc.

Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.

Autres spécificités :

➤ Compétences, expérience et qualifications

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une réputation solide.
- Être apte à comprendre et à communiquer efficacement avec les autres.
- En cas d'urgence, connaître les numéros à appeler et (ou) les procédures.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être amiable, patient et posséder de bonnes aptitudes relationnelles.
- Posséder un esprit de générosité et de créativité.

➤ **Orientation et formation**

Programme d'orientation standard de la paroisse.

➤ **Groupe de participants**

Les autres membres du Comité social, les bénévoles et les personnes prenant part aux diverses activités.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le responsable du Comité social constitue le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Terme de trois à cinq ans avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Contribution directe au bien-être social de la communauté paroissiale.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de ___ heures par semaine ou ___ heures par mois.

Doit être en mesure d'assister à la séance d'orientation.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque modéré.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Membre du Comité social*

actuellement en place à _____.
(nom de la paroisse)

Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

Curé

Date

Préparé par : Archidiocèse de Toronto