

## Responsable des mariages

### ➤ Description générale

Sous la direction du curé, et conformément aux lignes directrices de la paroisse, le responsable des mariages assiste la fête du mariage, le président et le personnel de la paroisse pour la préparation des cérémonies de mariage. Ils assurent une communication efficace à la fois avec les couples, leurs familles et les présidents.

### ➤ Activités et responsabilités

- Toutes les activités et les responsabilités sont à la discrétion du curé.
- Tenir à jour une liste des coordonnées des couples préparant un mariage à la paroisse.
- Peut assister à un cours de préparation au mariage pour interagir avec les couples qui se préparent à célébrer dans la communauté.
- Se familiariser avec le texte du rite du mariage et les autres ressources mises à disposition par la paroisse et par le Bureau catholique d'éducation religieuse.
- Contacter et rencontrer les couples fiancés pour leur fournir les lignes directrices de la paroisse et répondre à toutes les questions qu'ils peuvent avoir.
- Consulter le curé pour toutes les questions qui se posent en dehors de la portée des lignes directrices de la paroisse.
- Planifier et rencontrer les couples fiancés pour effectuer un suivi, si nécessaire.
- Attirer l'attention du curé sur toutes les questions liées aux besoins spirituels des couples fiancés.
- Peut aider à la planification de la liturgie conformément aux lignes directrices de la paroisse et de l'archidiocèse pour la célébration des mariages.
- Aider le couple à comprendre et à mettre en œuvre les lignes directrices de la paroisse concernant la musique, les fleurs, les décorations, la photographie et les caméscopes.
- Peut diriger les répétitions de mariage, si le curé souhaite déléguer ce privilège, ou l'aider à le faire.
- Documenter tout changement « de dernière minute » pour le faire approuver par le président.
- Assister à la cérémonie du mariage s'il (si elle) a dirigé la répétition.
- Organiser et (ou) vérifier les détails de l'itinéraire de la journée du mariage, y compris : la préparation, le placement des caméras, la procession d'ouverture, le placement des fleurs, les musiciens, les photographes professionnels, les confettis et l'arrivée des participants.
- Être disponible pour les réunions et la formation à la paroisse.

**Les activités et responsabilités énumérées ci-dessus peuvent ne pas refléter complètement le ministère effectué à cette paroisse. Se reporter à la section « Autres spécificités » pour les devoirs qui sont spécifiques à cette paroisse.**

### Autres spécificités :

---

---

---

➤ **Compétences, expérience et qualifications**

- Être un membre pleinement initié et en règle de l'Église catholique.
- Être reconnu au sein de la communauté paroissiale en tant que personne ayant une réputation solide.
- Être familier avec lignes directrices de la paroisse et de l'archidiocèse (« Lignes directrices pour les liturgies de mariage », « Lignes directrices pour la musique pendant les liturgies de mariage ») établies pour la célébration des mariages.
- Avoir reçu une formation formelle et (ou) une éducation concernant les diverses cérémonies de mariage.
- Posséder une bonne connaissance des enseignements de l'Église catholique, avec un accent particulier sur les domaines concernant le sacrement du mariage.
- Posséder des compétences appropriées en matière de leadership et d'assistance.
- Posséder de bonnes compétences organisationnelles.
- Pouvoir communiquer efficacement et clairement avec les autres.
- Être capable de faciliter des réunions.
- En cas d'urgence, connaître les numéros à appeler et (ou) les procédures.

➤ **Caractéristiques et qualités personnelles**

- Avoir le désir de servir la communauté et de consacrer du temps et des compétences à ce ministère.
- Être une personne de prière.
- Être honnête, fiable et enthousiaste.
- Être capable de travailler de façon indépendante ou en tant que partie d'une équipe.
- Présenter un comportement serviable, positif, non-menaçant.
- Être fiable et capable de maintenir une stricte confidentialité.
- Être à l'aise avec le fait d'être responsable et respecter les limites appropriées.
- Posséder un esprit de générosité et de créativité.

➤ **Orientation et formation**

Programme d'orientation standard de la paroisse et formation fournis par le curé.

➤ **Groupe de participants**

Les couples devant se marier à la paroisse, leurs familles et les invités à la fête du mariage.

➤ **Prise en charge, supervision et évaluation**

Le curé constitue le premier niveau de prise en charge, supervision et évaluation.

➤ **Durée de la nomination à ce ministère**

Terme de trois à cinq ans avec la possibilité de renouveler.

➤ **Avantages et conditions de travail**

Impact direct sur l'expérience liturgique de la paroisse.

Renforcement de la croissance personnelle de la foi.

Renforcement du développement des compétences de leadership et d'organisation.

Il s'agit d'un poste bénévole nécessitant un engagement de temps de \_\_\_ heures par semaine ou \_\_\_ heures par mois.

Être en mesure d'assister à la séance d'orientation et les sessions de formation comme requis.

➤ **Recommandations en matière de sélection**

Il s'agit d'un poste à risque modéré.

Remplir un formulaire d'information sur le bénévole est obligatoire.

Une formation et une orientation sont nécessaires.

Sera soumis à une supervision et des évaluations périodiques.

**Cette description du poste de ministère reflète fidèlement le rôle de *Responsable des mariages***

**actuellement en place à \_\_\_\_\_.**  
(nom de la paroisse)

\_\_\_\_\_  
Comité de sélection des bénévoles de la paroisse

\_\_\_\_\_  
Curé

\_\_\_\_\_  
Date

**Préparé par : Archidiocèse de Toronto**